



Guide d'utilisation pour le dépôt de demande projet

JEMS

Version 1.0 du 14.11.2022

Contact

info@interreg-gr.lu

www.interreg-gr.eu

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union

Grande Région | Großregion

Table des matières

Introduction	2
1 Logon.....	3
2 Le tableau de bord (Dashboard).....	4
3 Liste des applications et projets	5
4 Détails du formulaire de dépôt et des projets	6
4.1 Le formulaire de dépôt de projet	6
4.1.1 La vue d'ensemble d'un projet.....	6
4.1.2 Le formulaire de dépôt les fonctionnalités d'ergonomie	6
4.1.3 La version du formulaire de dépôt.....	7
4.1.4 La demande de dépôt d'un projet.....	8

Introduction

JEMS signifie **J**oint **E**lectronic **M**onitoring **S**ystem est c'est un système développé par Interact. Le principe est basé sur une navigation internet qui permet une utilisation plus simple et plus intuitif. De plus, la gestion des utilisateurs est simplifiée, car chaque utilisateur peut s'inscrire par son adresse mail. L'attribution des différents rôles nécessaires est gérée par les administrateurs.

Support

Pour toute demande veuillez faire un mail à jems@interreg-gr.lu

1 Logon

Pour se connecter à l'application veuillez introduire votre adresse mail et un mot de passe. A la première connexion, votre adresse mail est contrôlée, un mail contenant un lien de vérification vous est envoyé. Veuillez cliquer sur ce mail de vérification afin de confirmer votre création de compte Jems.

Pour les connexions ultérieures, veuillez introduire votre adresse mail et votre mot de passe.



Interreg  Cofinancé par l'Union Européenne
Kofinanziert von der Europäischen Union

Grande Région | Großregion

Bienvenue dans le système de suivi d'Interreg Grande Région!

Ici, vous trouvez nos derniers appels et vous pouvez gérer vos candidatures. Il suffit de vous connecter ou de créer un nouveau compte et de commencer !

Jems - Connexion

Email

Mot de passe

En me connectant, j'accepte les conditions suivantes [Conditions de service, politique de confidentialité et politique d'utilisation des cookies.](#)

Connexion

[Créer un nouveau compte.](#) [Mot de passe oublié.](#)

Jems is partially compliant with WCAG 2.1 AA Web Accessibility Standard. [Please follow this link for our full accessibility statement.](#)

Jems est un projet de **interact**  Co-funded by the European Union
Interreg

Fibrement développé par **cloudflight**

2 Le tableau de bord (Dashboard)

Le tableau de bord est la page principale de Jems après le login. Il contient les sections suivantes :

Mes applications :

Toutes les applications créées par l'utilisateur sont affichées ici.

L'utilisateur doit avoir les droits « Dashboard – My Applications », ainsi que « Allow users to create / collaborate in projects » afin de créer des entrées dans cette section.

Liste des appels :

Tous les appels publiés sont affichés ici. Les appels ouverts ont le bouton pour « Apply », il est désactivé pour les appels finis.

L'utilisateur doit avoir les droits « Dashboard – Call List », ainsi que « Allow users to create / collaborate in projects » pour accéder au bouton « Apply ».

Répondre à un appel à projets :

Sous « Call List » on peut :

Répondre à un appel à projets en cliquant sur le bouton « Apply » dans la liste des appels ouverts.

Cliquer sur la ligne des appels pour voir les informations générales de l'appel en mode lecture seule.



Jems – Connexion

* Email

* Mot de passe

En me connectant, j'accepte les conditions suivantes [Conditions de service](#), [politique de confidentialité](#) et [politique d'utilisation des cookies](#).

Connexion

[Créer un nouveau compte.](#) [Mot de passe oublié.](#)

Jems is partially compliant with WCAG 2.1 AA Web Accessibility Standard. [Please follow this link for our full accessibility statement.](#)

Jems est un projet de

Interact  Co-funded by the European Union
Interreg

Interreg  Co-financé par l'Union Européenne
Kofinancierd van der Europeïsche Unie

Grande Région | Großregion

Bienvenue dans le système de suivi d'Interreg Grande Région!

Ici, vous trouvez nos derniers appels et vous pouvez gérer vos candidatures. Il suffit de vous connecter ou de créer un nouveau compte et de commencer !

3 Liste des applications et projets

La section « Applications » permet aux utilisateurs d'accéder à toutes les applications et peuvent également restreindre les accès à des applications spécifiques à certains utilisateurs. Sous l'onglet « Applications all possible applications », l'utilisateur peut cliquer directement dans le tableau et sera dirigé directement vers le projet sélectionné. Ce que l'utilisateur peut voir dans un projet ne dépend pas de ses droits à la section applications, mais de la page sur laquelle il se trouve actuellement.

Missions :

Des utilisateurs sélectionnés peuvent être restreint de projets spécifiques.

Gris : ces utilisateurs ont accès à la section applications.

Bleu : Ces utilisateurs n'ont pas accès à tous les projets. Vous pouvez leur donner accès en cliquant simplement sur « Add User ».

L'assignation aux projets est exclusivement pour les utilisateurs qui ont l'option cochée « Allow user to monitor projects ».

Attention : Un changement n'est effectif qu'après un log out et log in de l'utilisateur !

Mes demandes

Pas de projets soumis.

Liste d'appels

ID	Nom	Statut	Démarré	Prend fin	Actions
1	1 - AAP/PA Projets/Projekte	Publié	10/20/2022 11:00 AM	01/31/2023 12:00 PM	Postuler →

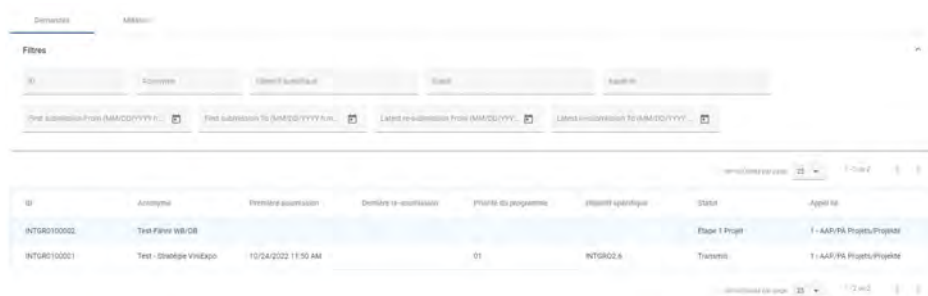
4 Détails du formulaire de dépôt et des projets

- Le formulaire de dépôt de projet (4.1)
- La contractualisation (4.2)
- Les rapports des partenaires (4.3)
- Les privilèges des projets (4.4)
- Les exports (4.5)

4.1 Le formulaire de dépôt de projet

4.1.1 La vue d'ensemble d'un projet

La vue d'ensemble d'un projet contient toutes les données en relation avec l'avancée de l'application, le flux et les attributs.



ID	Acronyme	Première soumission	Dernière mise à jour	ID du programme	ID du projet	Appel de fonds
INTGR010002	Test Filère WB/GB					Page 1 Projet
INTGR010001	Test - Stage vide/bo	10/24/2022 11:55 AM		01	INTGR02A	Toutefois

4.1.2 Le formulaire de dépôt les fonctionnalités d'ergonomie

Information générale d'utilisation :

Dès qu'un utilisateur entre du texte dans un champ sur une page, le mode d'édition est activé et le bouton de sauvegarde « Save » apparaît en bas de la page.

Les changements peuvent aussi être annulés. Si l'utilisateur quitte la page sans sauvegarder, un message d'avertissement est affiché.

Les champs marqués d'un « i » comme information peuvent être survolés par la souris et affichent un texte explicatif.

Les langues du formulaire de dépôt :

Les langues système s'appliquent aux :

- Points menu de navigation
- Les titres du formulaire d'application
- Texte de guidage, bulles d'information
- Questions, explications dans le formulaire d'application
- Les titres des champs et des tables

- Les listes de sélection

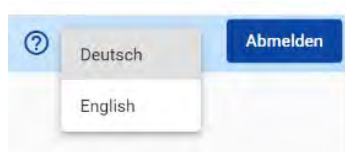
Le langage système peut être changé par l'utilisateur dans la barre horizontale en haut.

Les langues de saisie :

Elle s'applique aux :

- Entrées des champs de texte
- Et celles dans les tables

Elle peut être changée par l'utilisateur en cliquant sur le bouton de sélection en bas du champ de texte.



Le format des chiffres et l'arrondi dans le formulaire d'application :

Le **budget** est inséré en euro, des nombres et pourcentages avec 2 décimales et la virgule comme séparateur de décimal.

L'**arrondi** se fait vers le bas à 2 décimales et les calculs qui en découlent sont faits avec des montants arrondis. Il est applicable au calcul des totaux des articles de budget, le forfait et des montants de fonds.

4.1.3 La version du formulaire de dépôt

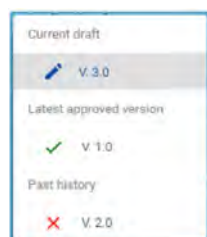
Le formulaire de dépôt change au courant de son cycle de vie. La gestion des versions permet de garder un historique de ce dernier.

Endroit et accès :

Il peut être trouvé dans le menu à gauche de la section « Application Form ».

Le système de la gestion des versions :

Chaque dépôt a son propre numéro de version. Le formulaire de dépôt après sa création, porte le numéro V1.0. Il reste inchangé après la première soumission. Par contre ce numéro change à chaque retour vers l'appliquant pour des modifications.



Pour des dépôts à 2 étapes, le numéro de version est augmenté dès que la seconde étape a démarré.

L'accès aux différentes versions d'un formulaire de dépôt :

Par défaut lorsque le formulaire est ouvert la version la plus récente est affichée. Pour sélectionner une ancienne version utiliser la liste drop down, un avertissement en jaune apparaît pour indiquer qu'une version plus ancienne est maintenant affichée. Les boutons sont inactifs.

Les versions durant une modification de projet :

La version approuvée est affichée sous « Latest approved version », les versions rejetées sont sauvegardées sous « Past History » et celles en cours d'édition sont affichées en tant que « Draft ».

4.1.4 La demande de dépôt d'un projet

A l'écran avec les appels à projets disponibles, cliquez sur le bouton *Postuler*.

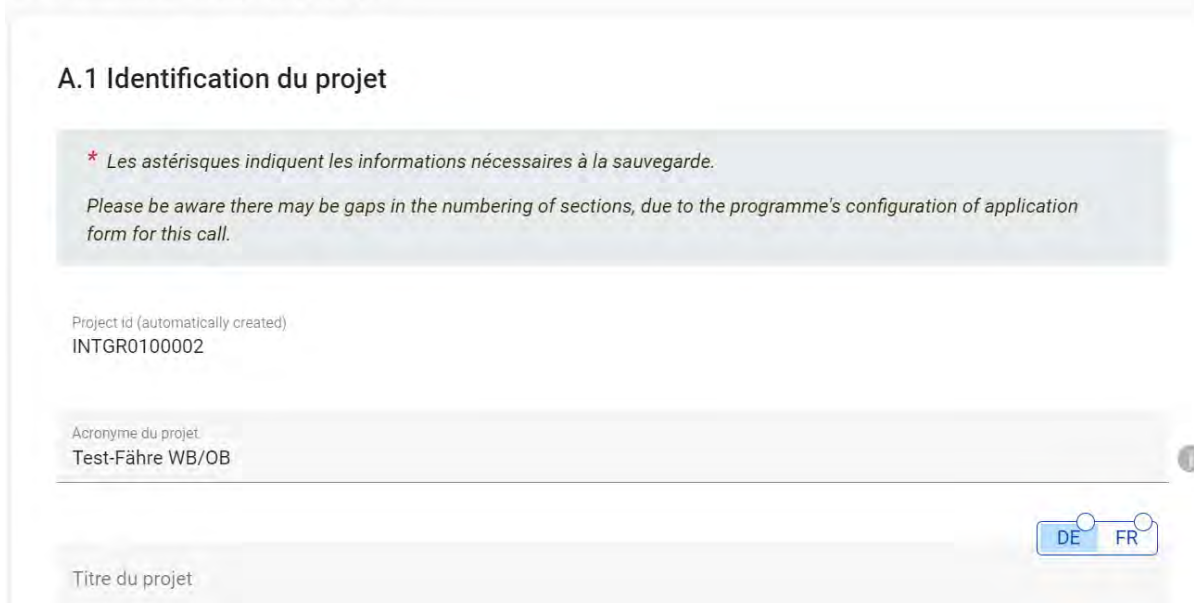
Donnez un nom au projet



Cliquez sur *Créer demande de projet*.

A.1 Identification du projet

A - Identification du projet



A.2 Fiche synthétique

Durée du projet

Durée du projet en mois / Default period length in months = Nombre de périodes

12 / 0

Priorité et objectif spécifique du projet

* Priorité du programme

A.2 Fiche synthétique du projet

Veillez s'il vous plaît donner un bref aperçu du projet et décrivez:

- le problème commun de la zone du programme que vous résolvez conjointement dans votre projet;
- l'objectif global du projet et le changement attendu que votre projet apportera à la situation actuelle;
- les réalisations que vous allez produire et ceux qui en bénéficieront;
- l'approche que vous envisagez adopter et pourquoi une approche transfrontalière/transnationale/interrégionale est

B Partenaires opérateurs

Formulaire de demande INTGR0100002 – Test-Fähre WB/OB

B - Opérateurs

Aperçu des partenaires

[+ Ajouter un nouveau partenaire](#)

Items/Objets par page: 25 1 - 1 de 1

P r.	Statut	Abréviation de l'organisation	Rôle du partenaire	NUTS
1	 Actif	Oberbillig	Bénéficiaire chef de file	

Items/Objets par page: 25 1 - 1 de 1

Sélectionner s'il s'agit du bénéficiaire chef de file ou d'un partenaire. Ensuite saisir les coordonnées (onglets en haut).

Formulaire de demande INTGR0100002 – Test-Fähre WB/OB

Bénéficiaire chef de file Oberbillig

Identité

Adresse

Contact

Motivation

B.1.1 Identité de l'opérateur

* Rôle de l'opérateur

Partenaire

Bénéficiaire chef de file

* Nom abrégé de l'organisation

Oberbillig

Nom de l'organisation dans la langue d'origine

C Description du projet

C.1 Objectif global du projet

Formulaire de demande INTGR0100002 – Test-Fähre WB/OB

C - Description du projet

C.1 Objectif global du projet

Ci-dessous, vous pouvez voir l'objectif spécifique de la priorité du programme auquel votre projet contribuera (choisi dans la section A.1.).

Veuillez sélectionner l'objectif spécifique dans la section A.1

Priorité du programme objectif spécifique

Objectif global du projet

C.2 Pertinence et contexte du projet

Formulaire de demande INTGR0100002 – Test-Fähre WB/OB

C - Description du projet

C.2 Pertinence et contexte du projet

Quels sont le/les défi(s) territorial(aux) commun(s) qui seront abordés par le projet?

Veuillez décrire pourquoi votre projet est nécessaire au sein du territoire du programme et la pertinence de votre projet pour le territoire du programme, en termes de défis communs et d'opportunités abordées.

Entrez le texte ici

DE FR

C.2.3 Pourquoi la coopération transfrontalière/transnationale/interrégionale est-elle nécessaire pour atteindre les objectifs et les résultats du projet?

C.3 Projet de partenariat

Formulaire de demande INTGR0100002 – Test-Fähre WB/OB

C - Description du projet

C.3 Projet de partenariat

Décrivez la structure de votre partenariat et expliquez pourquoi ces partenaires sont nécessaires à la mise en œuvre du projet et à la réalisation de ses objectifs. Quelle est la contribution de chaque partenaire au projet?

Entrez le texte ici

DE FR

C.5 Résultats du projet

Formulaire de demande INTGR0100002 – Test-Fähre WB/OB

C - Description du projet

C.5 Résultats du projet

Que pensez-vous changer grâce aux activités que vous comptez mettre en œuvre et aux réalisations que vous comptez livrer ? Veuillez consulter les indicateurs de réalisation du programme et sélectionnez ceux auxquels vous allez contribuer.

[+ Ajouter résultat](#)

C.6 Calendrier

C.6 Calendrier

Get started by defining the project duration in section A.1

Complétez votre plan temporel de projet en remplissant les sections C.4 Plan de travail du projet et C.5 Résultats du projet.

C.7 Gestion du projet

Formulaire de demande INTGR0100002 – Test-Fähre WB/OB

C - Description du projet

C.7 Gestion du projet

Outre le travail thématique que vous effectuerez dans le cadre de votre projet, vous aurez besoin de temps et de ressources pour la coordination et la communication interne. Veuillez décrire ci-dessous comment vous comptez vous organiser pour assurer le bon déroulement du projet.

C.7.5 Critères de coopération

Veuillez sélectionner tous les critères de coopération qui s'appliquent à votre projet et décrire comment vous les remplirez.

Critères de coopération	Description
<input type="checkbox"/> Développement conjoint	Entrez le texte ici

C.8 Plans à long terme

Formulaire de demande INTGR0100002 – Test-Fähre WB/OB

C - Description du projet

C.8 Plans à long terme

En tant que programme, nous souhaitons soutenir des projets qui ont un effet durable sur le territoire et pour ceux qui en profiteront. Veuillez décrire ci-dessous ce que vous ferez pour assurer ceci.

C.8.2 Pérennité

Certain(e)s réalisations/livrables doivent être utilisés par les groupes concernés (opérateurs ou autres) après la durée de vie du projet, afin d'avoir un effet durable sur le territoire et pour la population. Par exemple, les nouvelles pratiques en matière de transport urbain doivent être utilisées par les autorités locales pour avoir une meilleure qualité d'air dans la ville, et toute la population en bénéficiera. Veuillez décrire comment vos réalisations/livrables seront utilisés après la fin du projet et par qui.

Entrez le texte ici



Annexes :

À cet endroit, des fichiers peuvent être téléchargés.

Formulaire de demande INTGR0100002 – Test-Fähre WB/OB

Annexes de la demande

Annexes

▼ Demande Annexes

▼ Partenaires

LP1 Oberbillig

Il n'y a pas de fichiers téléchargés.



+ Télécharger le fichier

Vérifier et soumettre :

D'abord cliquez sur le bouton *Effectuer un contrôle préalable à la soumission*. Si tous les champs sont remplis correctement, le formulaire peut être soumis.

Formulaire de demande INTGR0100002 – Test-Fähre WB/OB

Vérifier et soumettre

Vous êtes sur le point de soumettre officiellement votre demande de projet: INTGR0100002 – Test-Fähre WB/OB

Veillez à soumettre votre projet à temps avant la date de clôture de l'appel. Vous trouverez de plus amples informations sur la date limite dans les informations sur l'appel et dans la présentation du projet. Veuillez noter qu'après la soumission, il n'est plus possible de modifier le formulaire de demande.

Effectuer un contrôle préalable à la soumission

Soumettre demande de projet

To submit this application, all conditions of the pre-submission must be met.

Pour ceci, le bouton *soumettre demande de projet* devient visible. Cliquez dessus pour soumettre la demande.

Exportation :

Ici le formulaire de la demande peut être exporté au format PDF ainsi que le budget du projet en format xls (uniquement pour la 2^{ième} étape).

Formulaire de demande INTGR0100002 – Test-Fähre WB/OB

Exportation

▼ INTGR0100002 – Test-Fähre WB/OB

- Formulaire de demande
- Budget des opérateurs

Exportation du formulaire de demande

Version du projet
(current) V. 1.0 ▼

Langue d'exportation
English ▼

Langue de saisie ▼

Exportation

Sélectionnez la langue d'exportation et la langue de saisie.