**Projektträger-Institution (Adresse, Telefon und E-Mail):**

**Name und Kontaktdaten des Projektverantwortlichen (Adresse, Telefon und E-Mail):**

**Projektpartner:**

**Umsetzungstermin oder –zeitraum des Projektes:**

**Ort der Umsetzung des Projektes:**

**Projektname:**

**Beschreibung des Projektes und seines grenzüberschreitenden Aspekts, Zielgruppe, Schätzung der Anzahl der betroffenen Personen sowie der Projektkosten (max. 1.500 Zeichen):**

Bestehendes Projekt (\*)  Seit:

Neues Projekt (\*)

Der Eurodistrict unterstützt das Projekt seit:

**Aufgaben, um die der Eurodistrict gebeten wird[[1]](#footnote-1):**

1. Kontakte knüpfen
2. Unterstützung beim Herstellen der Erstkontakte für eine Partnerschaft

(Unterstützung bei der Moderation einer/einiger Sitzung/-en zur

Definition der Ziele und Modalitäten einer Zusammenarbeit)

1. Unterstützung bei Übersetzungen

*Wenn ja: Welche Art von Dokument soll übersetzt werden?*

*Wie viele Zeichen hat das zu übersetzende Dokument/die zu übersetzenden Dokumente?*

*Angabe:*

1. Unterstützung beim Dolmetschen (Gesprächsdolmetschen bei ersten Treffen

zu dem Projekt, aber nicht bei regelmäßigen Sitzungen und Veranstaltungen)

*Wenn ja: Bei wie vielen Treffen benötigen Sie Unterstützung beim Dolmetschen?*

*Angabe:*

1. Unterstützung bei der Werbung für das Projekt/die Veranstaltung

mithilfe der vorhandenen Kommunikationsmittel des Eurodistricts

*Wenn ja, welche? Bitte ankreuzen!*

Internetseite  Linkedin  Facebook

1. Begleitung/Teilnahme an einer Veranstaltung (Eurodistrict-Stand,

Beitrag eines politischen Vertreters oder eines Mitarbeiters)

*Wenn ja: Welche Form der Begleitung stellen Sie sich konkret vor und*

*welchen zeitlichen Umfang wird die Teilnahme des Abgeordneten/*

*des Verwaltungsmitglieds des Eurodistricts haben?*

*Angabe:*

1. Erstberatung bei Förderanträgen

**Ich, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, gesetzliche/r Vertreter/in von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, verpflichte mich, den Eurodistrict in allen unseren Kommunikationsmitteln in Papierform und online sowie in den sozialen Netzwerken zu erwähnen.**

**Eventuelle Fragen und Anmerkungen:**

**Erstellt am:**

**Unterschrift des Projektträgers:**

**Eingangsdatum:**

**Unterschrift und Stempel des Eurodistrict SaarMoselle:**

1. Felder bitte in Reihenfolge der Dringlichkeit des Bedarfs mit Ziffern von 1-8 ausfüllen (1 = größter Bedarf) [↑](#footnote-ref-1)