

Emploi étudiant pour un(e) assistant(e) chargé(e) de tâches administratives et d'organisation

Temps de travail : 17 heures par semaine

Début : à partir du 1er septembre 2026

Lieu de travail : Bureau de coopération à Sarrebruck

Vos missions :

- ✂ Tâches administratives et organisationnelles au secrétariat
- ✂ Tâches de secrétariat général (correspondance, compte-rendu, mise en page de documents) et création de présentations
- ✂ Assistance à l'organisation du bureau (gestion des rendez-vous, classement)
- ✂ Accompagnement et organisation d'événements avec des visiteurs externes

Votre profil :

- ✂ Étudiant(e) inscrit(e)
- ✂ Méthode de travail structurée, autonome et sérieux
- ✂ Bonnes connaissances de MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- ✂ Connaissances du français (niveau B2 minimum), allemand de niveau langue maternelle
- ✂ Envie de travailler dans un environnement binational

Nous proposons :

- ✂ Une expérience pratique au sein d'un Groupement européen de coopération territoriale
- ✂ Un premier aperçu des structures administratives franco-allemandes
- ✂ Des horaires de travail flexibles, adaptés à vos études

Contact :

Eurodistrict SaarMoselle

+49 681 506 8010

info@saarmoselle.org

Comment postuler ?

Veuillez envoyer votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV) en français ou en allemand avant le 10 août 2026 par e-mail à info@saarmoselle.org

Emploi étudiant pour un(e)
assistant(e) chargé(e) de tâches
administratives et d'organisation



À propos de l'Eurodistrict SaarMoselle :

Le Groupement Européen de Coopération Territoriale (GECT) „Eurodistrict SaarMoselle“ a été créé en 2010. Ses membres sont des collectivités intercommunales françaises et allemandes situées le long de la frontière entre la Sarre et la Moselle-Est, représentant plus de 600.000 habitants.

L'Eurodistrict SaarMoselle se consacre à l'accompagnement et à la conduite de projets transfrontaliers dans les secteurs de l'interculturalité et du bilinguisme, du développement économique, de l'aménagement du territoire, de la mobilité, de la santé et du tourisme. Sa mission consiste à renforcer la coopération, exploiter les synergies dans cette région frontalière et améliorer la qualité de vie de ses habitants.

L'actuel Président de l'Eurodistrict SaarMoselle est Marc ZINGRAFF, Maire de la Ville de Sarreguemines, Président de la Communauté d'Agglomération Sarreguemines Confluences, Conseiller Régional délégué à la Grande Région et au Rayonnement Universitaire Territorial, Vice-Président de la Commission Relations Internationales et Transfrontalières.

www.saarmoselle.org | info@saarmoselle.org

Rejoignez-nous !

www.saarmoselle.org

