

# OFFRE D'EMPLOI

## ASSISTANT(E) DE GESTION ADMINISTRATIVE



### L'Eurodistrict SaarMoselle recrute un(e) assistant(e) de gestion administrative

- 20 heures hebdomadaire,
- Poste à pourvoir à partir du 10/04/2025

## DESCRIPTION DU POSTE

Dans le cadre d'un groupement européen de coopération territoriale chargé de multiples projets transfrontaliers, l'assistant(e) administratif exécute divers travaux bureautiques et tâches administratives afin de contribuer à la bonne mise en œuvre des activités de l'établissement.

## MISSIONS

- Rédiger des courriers, mails, comptes rendus de réunions ou synthèses de documents
- Coordonner les réunions et événements
- Réaliser diverses tâches de secrétariat (gestion de tableaux de suivi, saisie de données...)
- Mettre en place de l'archivage et de la modification de l'arborescence informatique
- Proposer et concevoir des outils de gestion administrative, des procédures et des documents pour améliorer le fonctionnement du service

A titre exceptionnel, possibilité de travail en soirée et/ou le week-end selon la nécessité de service.

## PROFFIL

Profil recherché :

- Maîtrise rédactionnelle
- Recherche d'informations auprès des bons interlocuteurs
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Goût pour la polyvalence des tâches
- Sens de l'organisation, respect des délais et échéances
- Maîtrise de l'outil informatique
- Préparation de réunions (invitation, réservation de salle et de matériel ...)
- Idéalement : connaissances en langue allemande
- Autonomie et rigueur
- Esprit constructif et capacité d'adaptation
- Discrétion professionnelle, réserve et neutralité

# OFFRE D'EMPLOI

## ASSISTANT(E) DE GESTION ADMINISTRATIVE



### COMMENT CANDIDATER

Les candidatures sont à adresser par email à l'adresse suivante :

[info@saarmoselle.org](mailto:info@saarmoselle.org)

**Date limite de candidature 29/03/2025**

Poste ouvert aux contractuels à titre dérogatoire

### A propos de l'Eurodistrict SaarMoselle :

Le Groupement Européen de Coopération Territoriale (GECT) „Eurodistrict SaarMoselle“ a été créé en 2010.

Ses membres sont des collectivités intercommunales françaises et allemandes situées le long de la frontière entre la Sarre et la Moselle-Est, représentant plus de 600.000 habitants. L'Eurodistrict SaarMoselle a pour vocation d'accompagner et de porter des projets transfrontaliers dans les domaines de l'interculturalité et du bilinguisme, du développement économique, de l'aménagement du territoire, de la mobilité, de la santé et du tourisme. Son rôle est de renforcer la coopération, d'utiliser les synergies au sein de la région frontalière et d'améliorer la qualité de vie des habitants du bassin de vie SaarMoselle.

L'actuel Président de l'Eurodistrict SaarMoselle est Marc ZINGRAFF, Président de l'Eurodistrict SaarMoselle, Maire de la Ville de Sarreguemines, 1er Vice-Président de la Communauté d'Agglomération de Sarreguemines Confluences, Conseiller Régional délégué à la Grande Région et au Rayonnement Universitaire Territorial, Vice-Président de la Commission Relations Internationales et Transfrontalières

Rejoignez-nous !

[www.saarmoselle.org](http://www.saarmoselle.org)

